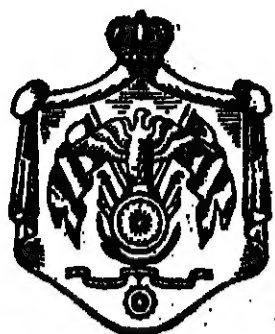


مذكرة جلب

بمقتضى حضور الاشخاص التالية اسماءهم في الوقت المبين لرؤية الذخاوى المقامة عليهم وان لم يحضروا تجري عليهم الاحكام المخصوصة من قانون اصول المحاكمات الجزائية.

الاسم	الحكمة	التاريخ	البضاعة	نوع الجبل
خليل اسحق ابن طالب	صلح عمان	١٩٧١/١٢/٢٠	صنباخا	الشرقة
احمد شيتا	"	١٩٧١/١٢/٢٨	"	"
هرون علي بكر	"	١٩٧١/١١/٢٧	"	حراج
آتي حسن الفتي	"	١٩٧١/١٢/٢٧	"	صنباخا
داود محمود سند	"	١٩٧١/١٢/١٩	"	الشل
خليل الامهر	"	"	"	"
احمر حسن خريس	"	"	"	"
محمد بن محمد حسن ابن عداد	"	١٩٧١/١٢/٢٥	"	الزور
خليل عمر احمد حباد	"	١٩٧١/١٢/٢٩	"	التصليق
فادان محمود الصالح	"	١٩٧١/١٢/١٩	"	التصليق
محمد شريف الشرفا	"	١٩٧١/١٢/٢٣	"	التصليق
محمد امين	"	١٩٧١/١٢/٢٣	"	التصليق
محمد جابر جبر	امانة العاصمة	١٩٧١/١٢/٣٠	"	"
بشاره خليل الحلر	"	"	"	"
محمد عبد الفتاح السكافي	"	"	"	"
يوسف علي جوده	"	١٩٧١/١٢/٢٩	"	"
عارف احمد يوسف	"	"	"	عوالق
سليمان موسى	الجهاز	١٩٧١/١٢/٣٠	"	التبريب
عطا الله شاھر	"	"	"	"
لعيان سمعان عبد الله	صلح المرقى	١٩٧١/١٢/٢٥	"	التصليق
داود سليمان الشراوي	صلح الزرقاء	١٩٧١/١٢/٢٧	"	الحجارة



الجريدة الرسمية  
للمملكة الأردنية الهاشمية

عمان : الخميس ١٣ ذو القعدة سنة ١٣٩١ هـ . الموافق ٣٠ كانون اول سنة ١٩٧١ م . العدد ٢٣٣٩

الفريق

٢٠٨٧	نظام معدل لنظام التشكيلات الوزارات والدوائر الحكومية	نظام رقم (١١٢) لسنة ١٩٧١
٢٠٨٩	النظام الداخلي لمجلس شيوخ العاشر	نظام رقم (١١٣) لسنة ١٩٧١
٢٠٩١	نظام الرخص المؤقتة لقيادة المركبات	نظام رقم (١١٤) لسنة ١٩٧١
٢٠٩٨	نظام معدل لنظام الانتقال والسفر لمؤسسة الاقراض الزراعي	نظام رقم (١١٥) لسنة ١٩٧١
٢٠٩٩	نظام معدل لنظام تشكيلات الوزارات والدوائر الحكومية	نظام رقم (١١٦) لسنة ١٩٧١
٢١٠٢	نظام اسكان موظفي مؤسسة الاقراض الزراعي	نظام رقم (١١٧) لسنة ١٩٧١
٢١٠٦		اعلان تصحيح اخطا

1111

## نحوه الملكة لندوة الهاشمية

بمقتضى المادتين (١٢٠ و ١٢١) من الدستور والمادة (١٠) من قانون الموازنة العامة لسنة ١٩٧١ :

وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٧١/١٢/٤

نأمر بوضع النظام الآتي :

نظام رقم (١١٢) لسنة ١٩٧١

### نظام معدل لنظام تشكيمات الوزارات والدوائر الحكومية

رقم (٤٦) لسنة ١٩٧١

صادر بمقتضى المادتين (١٢٠ و ١٢١) من الدستور والمادة (١٠) من قانون الموازنة العامة رقم (١٨) لسنة ١٩٧١

-----

المادة ١ - يسمى هذا النظام (نظام معدل لنظام تشكيمات الوزارات والدوائر الحكومية لسنة ١٩٧١) ويعمل به اعتباراً من ١٩٧١/١١/٢٨ .

المادة ٢ - يعدل جدول الوظائف الملحق بالنظام الاصيل رقم (٤٦) لسنة ١٩٧١ طبقاً لما هو مبين في الجدول الملحق بهذا النظام ويعتبر جزءاً منه .

١٩٧١/١٢/٤

أحمد بن طلال

وزير دولة  
اميل الغوري  
وزير الخارجية  
عبدالله صلاح  
وزير الاشياء والتعمير  
صبيحي امين عمرو  
رئيس الوزراء  
احمد التوركي

وزير الثقافة والاعلام  
عبدالله بن عبد الوهاب  
وزير الداخلية والشؤون  
البلدية والقروية  
يعقوب ابو غوش  
وزير دولة لشؤون  
رئاسة الوزراء  
فواز الروسان

وزير الصحة  
محمد البشير  
وزير الداخلية  
ابراهيم الحباشنة  
وزير المواصلات  
محمد حلف  
وزير الزراعة  
عمر عبدالله

وزير المالية  
الامين الحنايني  
وزير الاشغال العامة  
عبدالله الفرسان  
وزير الشؤون الاجتماعية والعمل  
مصطفى دودين  
وزير التربية والتعليم والاعراف  
والشؤون والمؤسسات الاسلامية  
اسحق الفرسان

### الفصل ١ : الديوان الملكي الهاشمي

رقمها	المادة عنوانها	الدرجة او الراتب	العدد قبل التعديل	العدد بعد التعديل	ايضاحات
١١ -	الوظائف المصنفة				
١/٣ -	مستشار خاص لجلالة الملك لشؤون الامن القومي	١٨٠ دينار	-	١	احداث وظيفة

هذا من الأصل



## مجلس شيوخ المملكة الأردنية الهاشمية

بمقتضى المادة (٣١) من الدستور

وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٧١/١٢/١١ ،

أمر بوضع النظام الآتي :

نظام (رقم ١١٣) لسنة ١٩٧١

## النظام الداخلي لمجلس شيوخ العشائر

صادر بالاستناد للمادة (١٨) من قانون مجلس شيوخ العشائر

المادة ١ - يسمى هذا النظام ( النظام الداخلي لمجلس شيوخ العشائر لسنة ١٩٧١ ) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - لأغراض هذا النظام تنصرف كلمة :

الحكومة - حكومة المملكة الأردنية الهاشمية  
المجلس - مجلس شيوخ العشائر  
الرئيس - رئيس المجلس  
المكتب - مكتب المجلس  
العشائر - العشائر المعروفة بالقانون

المادة ٣ - يعمل المجلس على تحقيق التعاون والتنسيق مع الوزارات والدوائر والسلطات والهيئات لتقديم أفضل الخدمات العامة للعشائر وفي سبيل ذلك :

أ - يعرض على الحكومة المسائل المتعلقة باحتياجات العشائر ومشاكلها الحقيقية ويطلبها على مواطنيها في الخدمات العامة ويقدم الاقتراحات التي يراها كفيلة بحل هذه الاحتياجات وحل المشاكل ومعالجة مواطنيها في الخدمات .

ب - يقدم للحكومة ببيان الوسائل التي من شأنها أن تساهم على انتعاش العشائر ورفع مستواها وتحقيق حياة الاستقرار لها .

ج - ابداء الرأي في الأمور الباعثة التي تؤدي الى عمران الأراضي العشائر وقراها .

د - تنشيط الزراعة والتجارة في مناطق سكن العشائر .

هـ - اصلاح الأحوال العامة للعشائر .

المادة ٤ - تتخذ الحكومة الاجراءات العاجلة وتصدر الاوامر والتعليمات للوزارات والدوائر والمؤسسات والهيئات المختصة للعمل على تحقيق الغايات التي يهدف اليها هذا النظام .

المادة ٥ - يقدم المجلس للحكومة الاقتراحات المتعلقة بالمنهاج الاداري الموافق لطبيعة العشائر وأحوالها الاجتماعية والروحية وميولها على ضوء قابليتها لتوطيد النظام وتحقيق السير المضطرب في طريق الاصلاح ليتسنى لها مساهمة روح العنصر ومقتضيات التقدم بهدف تحقيق هذا المنهاج وثيقة جميع الوسائل لدعمه وتنفيذه .

المادة ٦ - على المجلس الاتصال مع الوزارات والمؤسسات والدوائر والهيئات الحكومية لضمان تقديم جميع الخدمات التي تحتاج اليها العشائر - على قدر الامكان - وله في سبيل ذلك :

أ - التأكد من نشر التعليم بين أبناء العشائر وتقديم المنح الدراسية للناهين .

ب - اتاحة فرص الدراسة الاكاديمية والمهنية للمتفوقين والمؤهلين منهم .

ج - انشاء المدارس في مضارب العشائر وأماكن تواجدهم مع توفير الاماكن الصالحة للتعليم .

د - مساعدة ابناء العشائر على النهوض بمستواهم الفكري وتقديمهم الجسمي والاجتماعي مع مراعاة ظروف البيئة والاهتمام بتنمية نواحي الابداع لدى الموهوبين منهم .

هـ - اعتماد الخطط التربوية للمجتمعات العشائرية على شكل برامج طويلة الاجل في ضوء السياسة التعليمية الخاصة بها حسبما يوصي به المجلس وقرره وزارة التربية والتعليم وفق تشاريعها الخاصة .

و - جمع المعلومات والاحصائيات التي تتطلبها هذه الخطط .

المادة ٧ - أ - يعمل المجلس على رفع المستوى الصحي لافراد العشائر عن طريق تقديم الخدمات الطبية الوقائية بما يكفل الوقاية الصحية من الامراض والوقاية في المجتمعات العشائرية والنهوض بالصحة العامة في هذه المجتمعات الى مستوى متكافئ مع مستويات سكان المدن والقرى الصحية .

ب - تقديم الخدمات الطبية العلاجية والصيدلانية لافراد العشائر من حيث توفير العيادات والمستشفيات والصيدليات الثابتة والمتنقلة حسب الخطة الصحية التي يقرها مع وزارة الصحة .

ج - توفير الادوية والعلاجات والاوزام الصحية .

د - رفع المستوى الصحي الفردي والجماعي عن طريق نشر الوعي الصحي وتنمية الميادات الصحية بحيث تتمثل سلوكاً وعملاً .

المادة ٨ - على المجلس رسم سياسة زراعية ( بالتعاون مع الجهات المختصة وفهم حدود القوانين المرعية ) للمجتمعات العشائرية ضمن اطار متطلبات خطة التنمية الزراعية الشاملة لتطوير المجتمع الاردني عن طريق :

أ - توزيع الأراضي الحكومية .

ب - تحديد الحد الأدنى للملكيات الزراعية .

ج - تنظيم الانتاج الزراعي .

د - العناية بالثروة الحيوانية .

هـ - إيجاد المراعي الصالحة وتحسينها وتطويرها .

هكذا منذ الأصل

- و - توفير مياه الشرب وإنشاء السدود للاحتفاظ بالمياه والاستفادة منها لأغراض الري .
- ز - استخراج المياه الجوفية .
- ح - تنفيذ الخطط والمشروعات والبرامج الزراعية الكفيلة بزيادة الانتاج الزراعي .
- ي - استغلال الثروة الزراعية والاستفادة من نتائج البحوث الزراعية وتعميم تطبيقها في المجتمعات العشائرية بمختلف وسائل الارشاد وبما يتلائم مع الظروف البيئية والاضاع الاجتماعية لانباء العشائر .
- ك - المساعدة في تقديم القروض والاغانات من بذار وحبوب واعلاف .

المادة ٩ - يسعى المجلس لرفع المستوى الاقتصادي الفردي والجماعي لانباء العشائر بهدف تحسين دخلهم القومي وذلك :

- أ - اتاحة الفرصة التعليمية عن طريق تنوع البرامج التعليمية .
- ب - تحسين الصناعات التقليدية وادخال صناعات جديدة تتفق والبيئة البدوية .
- ج - اتاحة فرص للعمل تتمشى مع رغبات الافراد وميولهم وتفي بحاجة البلاد القائمة والمتنظرة في المجالات وضمن اطار الخطط الاقتصادي الشامل للحكومة .
- د - اتخاذ الاجراءات لضمان توفير السلع والمواد الضرورية الاستهلاكية وخاصة الغذائية منها بكميات كافية .
- هـ - اتخاذ الترتيبات المعالجة والفعالة من اجل توفير كميات كافية من المواد التموينية الاساسية لحاجة اية ازمة طارئة قد تعرض لها المجتمعات العشائرية .
- و - التأكد من استيراد القمح في السنين الماحقة بهدف توفير مادة الدقيق تفي باحتياجات العشائر .

المادة ١٠ - يعمل المجلس على نشر الوعي الاجتماعي بين ابناء العشائر في مختلف وسائل الاعلام وبالتعاون مع الاجهزة الصحية في الحكومة وعليه في سبيل ذلك :

- أ - الاهتمام برعاية الاطفال من هم بحاجة الى حماية اجتماعية وتحسين احوالهم الصحية وضمان سلامتهم الجسمية ورفاهيتهم وتعليمهم وذلك بوضعهم عند أسر بديلة .
- ب - الاشراف على الاحداث ومراقبة سلوك الجاهل والمحكومين منهم والعناية بهم بعد اخلاء سبيلهم بالتعاون مع وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل وإيجاد العمل لهم وتوفير مؤسسات كافية لايوائهم ورعاية المعوقين منهم وتأهيلهم .

- ج - رعاية ذوي العاهات والسجناء والمسنين والاحداث والمجنونين واسرهم .
- د - الاسهام في مكافحة التشرد والتسول .
- هـ - مساعدة الفقراء والطلاب والاحداث المحتاجين والافراد والعائلات المحتاجة .
- و - تقديم العون لادوي الحاجة طبقا للنظم المعمول بها .
- ز - العمل على تأهيل ابناء العشائر حيثما يمكن ببناء مراكز للتعليم والتدريب .

- المادة ١١ - يناط بالرئيس لغاية تنفيذ هذا القانون :
- أ - تمثيل المجلس والتكلم باسمه .
- ب - الاشراف على تطبيق القانون والنظام الداخلي .
- ج - تعيين موعد الجلسات والدعوة اليها وادارتها وتحديد موضوع البحث فيها واعلان افتتاحها ونقضاها .
- د - اعلان مقررات المجلس بعد صدورها .
- هـ - الاشراف على حسن سير اعمال المجلس .
- و - تنسيب تعيين قضاة محاكم العشائر بعد اخذ رأي المجلس .

المادة ١٢ - يتألف المكتب من :

الامين العام  
مساعد الامين العام  
السكرتير  
المستشار القانوني  
رؤساء الاقسام  
المحاسب  
عدد من الموظفين حسب الحاجة .

المادة ١٣ - يعين الامين العام بمرتبة وراتب وزير بارادة ملكية سامية ويكون الرئيس التنفيذي للمجلس وفي سبيل ذلك يمارس الصلاحيات التالية :

- أ - تنفيذ السياسة التي يضعها المجلس .
- ب - اختصاصات الوزير فيما يتعلق بادارة جميع الشؤون المتعلقة بالمكتب والاشراف الاداري والتي على سير العمل فيه .
- ج - الامور المتعلقة بشؤون الموظفين وفق نظام الخدمة المدنية المرحي الاجراء .
- د - اجراء الدراسات الرامية الى تحقيق مهام المجلس وتقديم الاقتراحات اللازمة بشأنها .
- هـ - نقل وجهات نظر المجلس للغير اذا كلفت بذلك .
- و - تنفيذ قرارات المجلس .
- ز - اعداد الاقتراحات والتوصيات اللازمة حول خطط المجلس وبرامجه وطرق تعاونه مع الوزارات والدوائر والمؤسسات والهيئات الاخرى .
- ح - اعداد مشروع الميزانية السنوية .
- ط - الاشراف على الاتفاق وتنفيذ بنود ميزانية المجلس .
- ي - وضع خطة سير العمل في المكتب شريطة ان تتضمن :
- ١ - الهيكل التنظيمي العام .
- ٢ - مهام المكتب .
- ٣ - اعمال المكتب الرئيسية .
- ٤ - واجبات ومسؤوليات كل موظف .
- ك - كافة الامور التي لم يرد نص على انما من اختصاص الرئيس او جهة اخرى .

هنا من الأصل



المادة ١٤ - للأمين العام ان يفوض ايا من صلاحياته لمساعدته او اي موظف من موظفي المكتب .

المادة ١٥ - يرتبط السكرتير الخاص بالرئيس مباشرة ويمارس الواجبات والمهام التي يعهد بها اليه .

المادة ١٦ - يتولى مساعد الأمين العام :

- أ - مساعدة الأمين العام في جميع أعماله وفي إدارة أعمال المكتب .
- ب - يترب عن الأمين العام عند غيابه .
- ج - القيام بالأعمال التي يفوضها بها الأمين العام .
- د - يكون مستشارا للأمين العام ومسؤولا امامه عن موظفي المكتب من الوجهة الفنية والإدارية والمالية .
- هـ - إدارة شؤون المكتب .
- و - درس الخطوط العريضة لسياسة المكتب .
- ز - تقديم الاقتراحات للأمين العام واخذ زمام المبادرة في كل ما من شأنه ان يؤدي الى تحسين العمل وزيادة الانتاج .

ح - مراقبة سير العمل في المكتب من الناحية الادارية واعطاء التوجيهات العامة للموظفين لضمان قيامهم بواجباتهم واتخاذ الاجراءات المؤدية الى رفع مستوى العمل في المكتب وتأمين التنفيذ في جميع مراحل .

ط - إدارة اجتماعات رؤساء الاقسام لتنسيق العمل وتقديم الاقتراحات المؤدية الى تحقيق مهام المكتب .

ي - تقديم الاقتراحات اللازمة من اجل تنسيق العمل في المكتب .

ك - مراجعة مشاريع القوانين والانظمة التي يحيلها اليه الأمين العام والمستشار القانوني وتلخيص التعليقات قبل صدورها والخروج واصول التقارير قبل عرضها على الأمين العام مع ابداء الرأي بشأنها .

ل - توقيع جميع التقارير باستثناء تلك الموجهة لرئيس الوزراء او التي تتضمن تقرير سياسة عامة او مبدأ هام او اي امر نص على انه من اختصاص الأمين العام .

م - تدقيق مستندات الصرف والتصديق عليها .

المادة ١٧ - مع مراعاة احكام المادة السابقة يمارس مساعد الأمين العام الصلاحيات المذكورة لتوكيل الوزارة بنظام الخدمة المدنية .

المادة ١٨ - يناط بالمستشار القانوني الواجبات التالية :

أ - إدارة شؤون التشريع ووضع مشاريع القوانين والانظمة المتعلقة بالمجلس .

ب - ابداء الرأي القانوني في المعاملات التي يحيلها اليه الأمين العام او مساعدته .

ج - نقضي جميع ما ينشر في الصحف والجريدة الرسمية مما يكون متعلقا بشؤون المجلس او العضائر وعرضه على الأمين العام .

د - بيان الرأي القانوني بالامور التي لها مبادئ بالمجلس والرد على الاستفسارات القانونية التي ترد للمكتب .

هـ - القيام بآية أعمال أخرى يعهد بها اليه مساعد الأمين العام .

المادة ١٩ - يرتبط رئيس القسم الفني بمساعد الأمين العام ويمارس الاختصاصات التالية :

أ - القيام بزيارات ميدانية لدراسة ظروف معيشة العشار واجراء مسح الكامل لاحتياجاتهم المعاشية وجمع المعلومات والبيانات الاحصائية عن ابعاد هذه الاحتياجات وتقديم التقارير اللازمة بشأنها للأمين العام .

ب - وضع خطط واضحة لهذه الزيارات معززة ببرنامج زمني يوافق عليه الأمين العام مع ايضاح الوسائل اللازمة للتنفيذ .

ج - اعداد اصول التقارير المتعلقة بتنفيذ مهام المجلس ودراسة التقارير والخبرات الواردة والمتعلقة بهذه المهام .

د - الاتصال بالوزارات والدوائر والمؤسسات والهيئات وفق توجيهات الأمين العام ومساعدته لغرض تحقيق التعاون بين المجلس وهذه الهيئات والتنسيق معها من اجل تأمين تحقيق مهام المجلس .

هـ - متابعة المسائل المتعلقة مع دوائر الحكومة بخصوص تنفيذ قرارات المجلس .

و - القيام بآية أعمال أخرى يعهد بها اليه مساعد الأمين العام .

المادة ٢٠ - يرتبط رئيس قسم الادارة بمساعد الأمين العام ويمارس المهام التالية :

أ - رئاسة أعمال الديوان وشؤون الموظفين .

ب - الاشراف على تقارير الخجاس ومعاملاته وفتح الملفات العامة وتسليم البريد وقيده وتوزيعه على الاقسام المختصة .

ج - تسجيل التقارير الصادرة .

د - ترتيب الملفات وحفظها مرتبة في خزائنها .

هـ - اعداد دليل الملفات ( المفتوحة ) وآخر للملفات ( المنتهية ) مع فتح ملف عام تحفظ فيه نسخة عن كل عبارة صادرة .

و - حفظ التقارير العامة والمكتونة .

ز - حفظ ملفات موظفي المكتب الشخصية .

ح - مراقبة دوام الموظفين .

ط - الاشراف على شؤون المكتبة وموجوداتها .

ي - اعداد مشروعات التقارير التي لا تقع تحت اختصاص رؤساء الاقسام الآخرين .

ك - القيام بآية أعمال أخرى يعهد بها اليه مساعد الأمين العام .

المادة ٢١ - يرتبط رئيس قسم العلاقات العامة بمساعد الأمين العام ويمارس الاختصاصات التالية :

أ - استقبال الزائرين واعداد برامج زيارتهم .

ب - ابراز نشاطات المجلس للرأي العام وتزويد وسائل الاعلام بالمعلومات اللازمة عن احوال العشار والمجازات المجلس .

ج - تتبع ما ينشر ويذاع عن شؤون العشار واعداد التقارير عن نشاطات المكتب والمجازاته وجميع المعاميات الاحصائية المتعلقة بالعشار واماكن تواجدهم والخرائط الموضحة لخط سير برجالهم .

د - القيام بآية أعمال أخرى يعهد بها اليه مساعد الأمين العام .

هكذا منذ الأصل

المادة ٢٢ - يرتبط المحاسب بمساعد الأمين العام ويمارس المهام التالية :

- أ - إنجاز المحاربات والمعاملات المالية والعطاءات على ضوء النظام المالي ونظام الوازم والامور والتعليقات المقررة في هذا الشأن .
- ب - اتخاذ جميع الاجراءات للمحافظة على اموال المجلس والإشراف على ائانه .
- ج - القيام بالاعمال المالية والحسابية وحفظ السجلات والقيود والمستندات وفق اجكام النظام المالي .
- د - تنظيم مستندات الرواتب والملاوات .
- هـ - اعداد ميزانية المجلس طبقاً للخطوط الرئيسية التي يضعها الأمين العام .
- و - تنظيم الحوالات المالية ومتطلبات الالتزام .
- ز - تنظيم مستندات القبض الخاصة بالرواتب .
- ح - تنظيم براءات التكتيكات بما في ذلك براءات الزيادات .
- ط - القيام بحسم الاقتطاعات المقررة من رواتب الموظفين .
- ي - تنظيم مستندات الصرف .
- ك - القيام بمشتريات لوازم المجلس .
- ل - الاشراف على مستودع المجلس وفق نظام الوازم .
- م - الاحتفاظ بسجلات الوازم وفق الاصول .
- ن - الاشراف على حركة السيارات تحت اشراف مساعد الأمين العام ومراقبة صيانتها وصرف المحروقات .
- ش - القيام بأي عمل ( مالي آخر ) له علاقة بالمجلس يكلفه به مساعد الأمين العام .

المادة ٢٣ - للأمين العام ان يقرر نذب من يتولى اعمال سكرتيرية المجلس من بين موظفيه وعليه :

- أ - توزيع جدول جلسات المجلس ( المدة من الأمين العام ) على الأعضاء قبل موعدها بأربعة وعشرين ساعة على الأقل .
- ب - تدوين محاضر الجلسات والقرارات الصادرة عن المجلس .
- ج - اثبات اسماء اعضاء المجلس الذين اعتذروا عن الحضور او طابقي الاجازات او من تغلبوا عن حضور الجلسة السابقة .
- د - اي امر من الامور المتعلقة باعمال المجلس حسب توجيهات الأمين العام .

١٩٧١/١٢/١١

أحمد بن محمد

وزير دولة	وزير الخارجية	وزير الانشاء والتعمير	رئيس وزراء
اميل الفوري	عبدالله صلاح	الانشاء والتعمير	وزير الدولة
وزير داخلية للشؤون	وزير البلدية والقروية	وزير التربية والتعليم بالوكالة	وزير العدل ووزير الاوقاف
يعقوب ابو غوش	مازن المجلوبي	وزير الزراعة	وزير الاوقاف
وزير الداخلية	وزير المواصلات	وزير الاقتصاد الوطني	وزير الثقافة والاعلام
ابراهيم الحياشنة	محمد خلف	عمر عبد الله	وزير الثقافة والاعلام
وزير المالية والتمويل	وزير الاقتصاد الوطني	عمر النابلسي	وزير الثقافة والاعلام
اليس المشر	محمد الفرحان	مصطفى فودين	وزير الثقافة والاعلام

نحس الحسين لله ملك المملكة الأردنية الهاشمية

بمقتضى المادة (٣١) من الدستور

وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٧١/١٢/١١

نأمر بوضع النظام الآتي :

نظام رقم (١١٤) لسنة ١٩٧١

## نظام الرخص المؤقتة لقيادة المركبات

صادر بمقتضى الفقرة (ب) من المادة ١٥٩ من قانون النقل

على الطرق رقم (٤٩) لسنة ١٩٥٨

-----

المادة ١ - يسمى هذا النظام ( نظام الرخص المؤقتة لقيادة المركبات لسنة ١٩٧١ ) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - لسلطة الترخيص ان تصدر رخص قيادة مؤقتة من مختلف الفئات المنصوص عليها في قانون النقل على الطرق رقم (٤٩) لسنة ١٩٥٨ وتعديلاته وفقاً للشروط الواردة في هذا النظام .

المادة ٣ - تعطى الرخصة بمقتضى هذا النظام لمدة اقصاها سنة واحدة قابلة للتجديد .

المادة ٤ - لسلطة الترخيص الحق في سحب هذه الرخصة المؤقتة قبل انتهاء مدتها لاسباب تتطلبها المصلحة العامة .

المادة ٥ - تعطى الرخصة المؤقتة للأشخاص المقيمين في المملكة الأردنية الهاشمية ويعملون رخص قيادة مركبات صادرة عن السلطات المختصة في الدول العربية والاجنبية وفقاً للشروط التالية :

أ - ان يثبت طالب الرخصة شخصيته بوثائق مقبولة ( جواز سفر بالنسبة للأجانب جواز سفر مؤقت ، وثيقة سفر للاجئين الفلسطينيين ، هوية شخصية مؤقتة ) .

ب - ان يبرز رخصة قيادة عهده بها فئة المركبات المسموح له بقيادتها صادرة عن السلطات المختصة في البلد الذي ينتمي اليه او يقيم فيه .

ج - ان يجتاز فحصاً طبياً بالمستوى الذي تحدده سلطة الترخيص .

د - ان يجتاز فحصاً فنياً يتناسب والرخصة التي يطلب الحصول عليها .

هـ - تصدر الرخصة المؤقتة وفقاً للنموذج الذي تعده سلطة الترخيص على ان يتضمن معلومات وافية من السائق والمركبة التي يقودها .

هذه من الأصل



- المادة ٦ - أ - يستوفى رسم قدره دينار وخمسة فلس من سنة واحدة عند اصدار الرخصة او تجديدها .  
 ب - يستوفى مبلغ مائة فلس ثمنا لدفع رخصة السوق .  
 ج - يستوفى مبلغ دينار واحد مقابل فحص سائق المركبة الميكانيكية .

١٩٧١/١٢/١١

## أحمد بن طلال

وزير دولة  
 اميل الغوري  
 وزير الخارجية  
 عبد الله صلاح  
 وزير  
 رئيس الوزراء  
 وزير الدفاع  
 احمد الفوري

وزير الداخلية  
 يعقوب ابو غوش  
 وزير الدولة لشؤون رئاسة الوزراء  
 وزير البلدية والقروية  
 وزير التربية والتعليم بالوكالة  
 وزير الثقافة والاعلام  
 وزير الاشغال العامة  
 وزير المواصلات  
 وزير المالية والتشغيل  
 وزير الصحة

وزير  
 ابراهيم الحياشنة  
 وزير  
 محمد خلف  
 وزير  
 عمر عبد الله  
 وزير  
 عمر النابلسي  
 وزير  
 عدنان ابو عوده

وزير  
 النيس المشر  
 وزير  
 محمد الفرخان  
 وزير  
 مصطفى دودين  
 وزير  
 محمد البشير

وزير  
 محمد البشير  
 وزير  
 محمد الفرخان  
 وزير  
 مصطفى دودين  
 وزير  
 محمد البشير

وزير  
 محمد البشير  
 وزير  
 محمد الفرخان  
 وزير  
 مصطفى دودين  
 وزير  
 محمد البشير

وزير  
 محمد البشير  
 وزير  
 محمد الفرخان  
 وزير  
 مصطفى دودين  
 وزير  
 محمد البشير

وزير  
 محمد البشير  
 وزير  
 محمد الفرخان  
 وزير  
 مصطفى دودين  
 وزير  
 محمد البشير

وزير  
 محمد البشير  
 وزير  
 محمد الفرخان  
 وزير  
 مصطفى دودين  
 وزير  
 محمد البشير

وزير  
 محمد البشير  
 وزير  
 محمد الفرخان  
 وزير  
 مصطفى دودين  
 وزير  
 محمد البشير

وزير  
 محمد البشير  
 وزير  
 محمد الفرخان  
 وزير  
 مصطفى دودين  
 وزير  
 محمد البشير

وزير  
 محمد البشير  
 وزير  
 محمد الفرخان  
 وزير  
 مصطفى دودين  
 وزير  
 محمد البشير

وزير  
 محمد البشير  
 وزير  
 محمد الفرخان  
 وزير  
 مصطفى دودين  
 وزير  
 محمد البشير

وزير  
 محمد البشير  
 وزير  
 محمد الفرخان  
 وزير  
 مصطفى دودين  
 وزير  
 محمد البشير

نحو الحق للفقير ملك المملكة الأردنية الهاشمية  
 بمقتضى المادة (٣١) من الدستور  
 وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٧١/١١/٢٧  
 تأمر بوضع النظام الآتي :

نظام رقم (١١٥) لسنة ١٩٧١

## نظام معدل لنظام الانتقال والسفر لمؤسسة الاقراض الزراعي

المادة ١ - يسمى هذا النظام ( نظام معدل لنظام الانتقال والسفر لمؤسسة الاقراض الزراعي لسنة ١٩٧١ ) ويقرأ مع النظام رقم (٤) لسنة ١٩٦٣ المشار اليه فيما يلي بالنظام الاصيل وما طرأ عليه من تعديل كنظام واحد ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - تعديل المادة (١٨) من النظام الاصيل بالقضاء ما جاء في الفقرتين (أ، ب) منها والاستعاضة عنه بما يلي :  
 أ - اذا كلف شخص او انتدب للقيام بعمل في غير مركزه الرئيسي داخل المملكة فتدفع له العلاوات السفرية عن كل ليلة يقضيها بالبيت خارج مركزه الرئيسي لمدة ثلاثين ليلة حسب التكلفة التالية :

الدرجة	فلس	دينار
الدرجة الاولى	٧٥٠	٢
الدرجة الثانية	٥٠٠	٢
الدرجة الثالثة	٣٠٠	١
الدرجة الرابعة	٢٠٠	١
الدرجة الخامسة	١٠٠	١
الدرجة السادسة	٥٠	١

ج - اذا زادت مدة التغيب عن ثلاثين ليلة في داخل المملكة فالمدير العام ان يقرر صرف نصف علاوة السفرية عن كل ليلة تقضيها بالبيت خارج مركزه الرئيسي في داخل المملكة .

## أحمد بن طلال

وزير دولة  
 اميل الغوري  
 وزير الخارجية والثقافة  
 وزير الاشغال العامة  
 وزير المواصلات  
 وزير المالية والتشغيل  
 وزير الصحة

وزير  
 محمد البشير  
 وزير  
 محمد الفرخان  
 وزير  
 مصطفى دودين  
 وزير  
 محمد البشير

وزير  
 محمد البشير  
 وزير  
 محمد الفرخان  
 وزير  
 مصطفى دودين  
 وزير  
 محمد البشير

وزير  
 محمد البشير  
 وزير  
 محمد الفرخان  
 وزير  
 مصطفى دودين  
 وزير  
 محمد البشير

وزير  
 محمد البشير  
 وزير  
 محمد الفرخان  
 وزير  
 مصطفى دودين  
 وزير  
 محمد البشير

وزير  
 محمد البشير  
 وزير  
 محمد الفرخان  
 وزير  
 مصطفى دودين  
 وزير  
 محمد البشير

وزير  
 محمد البشير  
 وزير  
 محمد الفرخان  
 وزير  
 مصطفى دودين  
 وزير  
 محمد البشير

وزير  
 محمد البشير  
 وزير  
 محمد الفرخان  
 وزير  
 مصطفى دودين  
 وزير  
 محمد البشير

هكذا عند العمل

## نحوه الحين للسلطة العسكرية

بمقتضى المادتين (٣١ و ١٢٠) من الدستور والمادة (١٠) من قانون الموازنة العامة لسنة ١٩٧١ .

وبناء على قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٥/١٢/١٩٧١

تأمر بوضع النظام الآتي :

نظام رقم (١١٦) لسنة ١٩٧١

## نظام معدل لنظام تشكيلات الوزارات والبرواتر الحكومية

رقم (٤٦) لسنة ١٩٧١

صادر بمقتضى المادتين ٣١ و ١٢٠ من الدستور والمادة ١٠ من قانون الموازنة العام رقم ١٨ لسنة ١٩٧١

\*\*\*

المادة ١ - يسمى هذا النظام ( نظام معدل لنظام تشكيلات الوزارات والبرواتر الحكومية لسنة ١٩٧١ ) ويعمل به اعتبارا من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - يعدل جدول الوظائف الملحق بالنظام الاصل رقم (٤٦) لسنة ١٩٧١ طبقا لما هو مبين في الجدول المرفق بهذا النظام ويعتبر جزءا منه .

١٩٧١/١٢/١٥

## الحين بطلال

وزير دولة  
وزير الخارجية  
وزير الداخلية  
وزير الشؤون  
وزير التعليم العالي والبحث العلمي  
وزير الثقافة والاعلام  
وزير السياحة والآثار  
وزير الشؤون الاجتماعية والعمل  
وزير الشؤون الاقتصادية  
وزير الشؤون القانونية  
وزير الشؤون المالية  
وزير الشؤون الإدارية  
وزير الشؤون الفنية  
وزير الشؤون العلمية  
وزير الشؤون الثقافية  
وزير الشؤون الرياضية  
وزير الشؤون الصحية  
وزير الشؤون البيئية  
وزير الشؤون الاجتماعية  
وزير الشؤون الاقتصادية  
وزير الشؤون القانونية  
وزير الشؤون المالية  
وزير الشؤون الإدارية  
وزير الشؤون الفنية  
وزير الشؤون العلمية  
وزير الشؤون الثقافية  
وزير الشؤون الرياضية  
وزير الشؤون الصحية  
وزير الشؤون البيئية

وزير الشؤون الاقتصادية  
وزير الشؤون القانونية  
وزير الشؤون المالية  
وزير الشؤون الإدارية  
وزير الشؤون الفنية  
وزير الشؤون العلمية  
وزير الشؤون الثقافية  
وزير الشؤون الرياضية  
وزير الشؤون الصحية  
وزير الشؤون البيئية  
وزير الشؤون الاجتماعية  
وزير الشؤون الاقتصادية  
وزير الشؤون القانونية  
وزير الشؤون المالية  
وزير الشؤون الإدارية  
وزير الشؤون الفنية  
وزير الشؤون العلمية  
وزير الشؤون الثقافية  
وزير الشؤون الرياضية  
وزير الشؤون الصحية  
وزير الشؤون البيئية

وزير الشؤون الاقتصادية  
وزير الشؤون القانونية  
وزير الشؤون المالية  
وزير الشؤون الإدارية  
وزير الشؤون الفنية  
وزير الشؤون العلمية  
وزير الشؤون الثقافية  
وزير الشؤون الرياضية  
وزير الشؤون الصحية  
وزير الشؤون البيئية  
وزير الشؤون الاجتماعية  
وزير الشؤون الاقتصادية  
وزير الشؤون القانونية  
وزير الشؤون المالية  
وزير الشؤون الإدارية  
وزير الشؤون الفنية  
وزير الشؤون العلمية  
وزير الشؤون الثقافية  
وزير الشؤون الرياضية  
وزير الشؤون الصحية  
وزير الشؤون البيئية

وزير الشؤون الاقتصادية  
وزير الشؤون القانونية  
وزير الشؤون المالية  
وزير الشؤون الإدارية  
وزير الشؤون الفنية  
وزير الشؤون العلمية  
وزير الشؤون الثقافية  
وزير الشؤون الرياضية  
وزير الشؤون الصحية  
وزير الشؤون البيئية  
وزير الشؤون الاجتماعية  
وزير الشؤون الاقتصادية  
وزير الشؤون القانونية  
وزير الشؤون المالية  
وزير الشؤون الإدارية  
وزير الشؤون الفنية  
وزير الشؤون العلمية  
وزير الشؤون الثقافية  
وزير الشؤون الرياضية  
وزير الشؤون الصحية  
وزير الشؤون البيئية

## الفصل : ٩ - وزارة الداخلية

رقمها	المادة	الدرجة أو الراتب	العدد قبل التعديل	العدد بعد التعديل	إيضاحات
١١ - الوظائف المصنفة					
٢ - محافظ	١٣٠ دينار	٢	٤	تعديل وضع وظائف من المادة (٣).	
٣ - محافظ	١٢٠ دينار	٦	٤		

هذا من الأصل





## المادة ٦ - لجنة الاسكان

- أ - تؤلف لجنة تسمى ( لجنة اسكان موظفي المؤسسة ) برئاسة نائب المدير العام او مقرر يتدببه المدير العام في حالة غيابه وعضوية اربعة من موظفي المؤسسة يختارهم المدير العام .
- ب - يجوز للجنة ان تستعين بخبرة اي مهندس او موظف في آخر من خارج ملاك المؤسسة عند الحاجة وتنسب المكافأة التي يستحقها بموافقة من المدير العام .
- ج - يعين المدير العام أحد موظفي المؤسسة سكرتيرا للجنة .
- د - لا يخصص لأي من رئيس وأعضاء وسكرتير اللجنة أية مكافأة او علاوة لهذه الغاية .

## المادة ٧ - أ - تنوب اللجنة المهام التالية :-

- ١ - دراسة الطلبات التي تقدم للحصول على قروض الاسكان وراضى في جميع الحالات ان يكون القرض الموصى به متناسبا مع التكاليف الفعلية للبناء المطلوب اشادته بعد التدقيق في المخططات واية عروض او مواصفات أو تفصيلات ترى اللجنة ضرورة تقديمها . وفي الحالات التي تتأكد فيها اللجنة ان يوضع طالب القرض المساهمة في تكاليف البناء من أمواله الخاصة دون ارهاق فيجوز لها ان تعتبر هذه المساهمة جزءا من الكلفة الكلية وان تحدد كيفية انفاقها .

## ٢ - انجاز المعاملات المتعلقة بالقروض .

## ٣ - الاشراف على كيفية انفاق القروض التي تمنح بحيث يتناسب السحب من قيمة القروض مع الاتفاق الفعلي .

## ٤ - وضع الاسس لمراقبة تحصيل الاقساط والفوائد في المواعيد المقررة .

## ٥ - وضع تقرير سنوي عن اعمالها وحساباتها يقدم الى المدير العام .

## ب - لجنة ان تفوض أحد اعضائها القيام بأي من هذه المهام ضمن الاسس التي تحددها .

## المادة ٨ - تمنح قروض الاسكان مرة واحدة ولاحد الاغراض التالية :-

- أ - لبناء سكن على ارض يملكها المستفيد .
- ب - لتزويد لقران بيت جاهز او شقة .
- ج - لاجراء ارض واقامة سكن عليها .
- د - لتوضيع سكن يملكه المستفيد الى الحد الذي يتناسب ومتطلبات عائلته .

## المادة ٩ - يجب ان تتوفر لدى طالب القرض الشروط التالية :-

- أ - ان يكون اردني الجنسية .
- ب - ان لا يكون له أو لزوجته بيت سكن في مركز عمله الدائم .
- ج - ان لا يكون هو أو لزوجته قد انفق بمشروع اسكان من اية جهة كانت .
- د - ان يكون قد مضى على خدمته في المؤسسة سنتان على الأقل ويستثنى من ذلك الموظفون المصنفون الذين يكونونهم خدمات في الحكومة . غايته للتأكد من انهم قد انضموا الى خدمتهم في المؤسسة .

المادة ١٠ - أ - يقرر مجلس الادارة ، بناء على توصية اللجنة بالقرضات بما يلي :-

ب - لا يجوز اعادة ايداع القرضات المقرضين المستفيدين من خصمة المالك والمصلحة الانساني . السوي . بحيث لا يتجاوز اربعة اضعاف تكاليفه المشروعة .

المادة ١١ - أ - تحسب على القرض الممنوح فائدة بسيطة بمعدل ٦ ٪ سنويا وتحدد في القرض على اقساط شهرية على ان تعتبر القروض التي منحت قبل صدور هذا النظام كأنها صادرة بمقتضىها .

ب - يسدد القرض وفوائده على اقساط شهرية خلال خمسة عشر سنة من تاريخ مباشرة الجسم .

ج - يشترط ان يثبت القرض الاصل بعد تسديد اقساطه . فلا يقع التوقيع على القرض الا عند اشد الحاجة اليه .

المادة ١٢ - يجب على القرض ان يكون له فائدة .

أ - ان يؤمن القرض وما يترتب عليه من فوائد ، برهن الارض والبناء درجة أولى لصالح المؤسسة .

ب - ان يضمن القرض المؤسسة تفريضا مطلقا لا رجوع عنه بحسم الاقساط الشهرية من رواتبه فطيلة مدة خدمته في المؤسسة او الحكومة او اية مؤسسة اخرى ومن عائلته التقاعدية في حالة احواله على التقاعد .

ج - ان يضمن القرض ما يتجمع لحسابه في صندوق الادخار وما يتحصل من بوالص التأمين على الحياة .

المادة ١٣ - يجب ان يكون القرض مستقلا او يبرح هذا القرض في المؤسسة أو توفى لانه على القرض أو ورثته الاستمرار في تسديد الاقساط الشهرية في مواعيدها .

أ - اذا تخلف القرض عن تسديد اقساطه في مواعيدها أو تقدم تسوية مقبولة تضمن تسديده .

ب - يجوز للمدير العام ان يتخذ الاجراءات التي يراها ضرورية لتجصيل اية مبالغ تكون مستحقة وفقا لاحكام قانون المؤسسة وانظمتها المعمول بها في ذلك الحين ، ويشمل ذلك ما كان عليه الحال في جميع الضمانات .

المادة ١٤ - يجب ان يكون القرض مستحق الاداء بكامله في الحالات التالية :-

- أ - اذا تخلف القرض عن تسديد اقساطه في المواعيد المقررة لمدة تزيد عن سنة واحدة .
- ب - اذا قصفت قيمة القرض او قيمته التي تضمن درصيلته القرض ولم يقدم القرض في الوقت المحدد .
- ج - اذا حول البناء لغرض غير السكن دون الحصول على موافقة المؤسسة .

## المادة ١٥ - تراعى الاولوية في الافراض حسب الاسس التالية :-

- أ - تعطى الاولوية للموظف الاقدم في الخدمة ، فاذا تساوت مدة الخدمة يرجح الاكبر سنا .
- ب - يرجح المتزوج على الاعزب .
- ج - يرجح صاحب العائلة الاكبر عددا والاكثر التزاما .
- د - يرجح من يملك ارضا للبناء على من لا يملك .

هنا عند العمل





